

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АО «Сафьяновская медь»



И.В. Цветков

2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА АО «САФЬЯНОВСКАЯ МЕДЬ»**

---

Впервые

---

Введено приказом  
по АО "Сафьяновская медь"  
№ 104 от 11.02 2019 г.

Дата введения  
" 15 " 02 2019 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, разработки, требования к структуре и содержанию, процедуре утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) Учебного центра АО «Сафьяновская медь» (далее УЦ).
- 1.2 Настоящее положение разработан на основе следующих нормативных актов:
  - 1.2.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2 Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в учебном центре АО «Сафьяновская медь»;
  - 1.2.3 Положения об Учебном центре АО «Сафьяновская медь».
- 1.3 Настоящее Положение определяет ФОС, как комплект методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся в ходе освоения основной программы профессионального обучения (далее – ОППО).
- 1.4 Настоящее Положение определяет контрольно-оценочные средства (далее – КОС), как совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения обучающимся установленных результатов обучения по профессиональному модулю, учебной дисциплине.
- 1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.
- 1.6 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.7 Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте предприятия.

## **II. Цель и задачи формирования фонда оценочных средств**

- 2.1 Целью создания ФОС является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений и уровня приобретенных компетенций поэтапным требованиям ОППО по профессии рабочих.
- 2.2 Задачи ФОС:
  - контроль и управление процессом освоения учебных действий, приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта определенных в ОППО соответствующей профессии;
  - контроль и управление достижением целей реализации ОПОП;
  - оценка достижений обучающимися в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

## **III. Требования к формированию фонда оценочных средств**

- 3.1 ФОС разрабатывается по каждой профессии и входит в состав ОППО реализуемой в учебном центре.
- 3.2 В состав ФОС входят комплекты КОС, предназначенные для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.3 Разработка ФОС осуществляется преподавателями соответствующей учебной дисциплины, модуля.
- 3.4 Ответственность за правильность составления и оформления ФОС несет начальник УЦ.
- 3.5 ФОС разрабатываются/актуализируются и утверждаются при внесении изменений в рабочую программу ОППО.
- 3.6 ФОС формируются на бумажном и электронном носителях.

#### IV. Структура, содержание, утверждение и хранение контрольно-оценочных средств

4.1 Структурными элементами КОС по учебной дисциплине для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся являются:

- общие положения (пояснительная записка);
- результаты освоения учебной дисциплины, модуля, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (контрольно-оценочные материалы, типовые или тестовые задания).

4.2 Структурными элементами КОС проверки теоретических знаний итоговой аттестации являются:

- общие положения (пояснительная записка);
- контрольно-оценочные материалы проверки теоретических знаний итоговой аттестации.

4.3 КОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности – использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- своевременности – поддержание развивающей обратной связи;
- эффективности – соответствии результатов деятельности поставленным задачам.

4.4 Содержание заданий, входящих в КОС, должно предусматривать возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

4.5 Комплект других оценочных материалов должен быть структурирован в соответствии с содержанием учебной рабочей программы или практического обучения.

4.6 КОС утверждаются главным инженером предприятия.

4.7 Печатный вариант ФОС хранится в УЦ. Электронный вариант (аналог) ФОС хранится в электронной базе данных на сервере предприятия.

Начальник учебного центра



Е.Ю. Сметанина

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер



И.Г. Карташов

Начальник УПиОВ

К.В. Девятова

