

УТВЕРЖДАЮ
главный инженер
АО «Сафьяновская медь»
А. М. Кузьмин

« 17 » 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА АО «САФЬЯНОВСКАЯ МЕДЬ»

Впервые

Дата введения 17.12.2025

Введено приказом
№1053 от «17» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения_____	стр. 3
2	Нормативные ссылки_____	стр. 3
3	Определения, обозначения и сокращения_____	стр. 3
4	Общие положения_____	стр. 3
5	Цели и задачи сайта_____	стр. 4
6	Структура сайта_____	стр. 4
7	Порядок размещения и обновления информации на сайте_	стр. 6
8	Ответственность_____	стр. 7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее — сайт), порядок организации работ по созданию функционирования сайта Учебного центра АО «Сафьяновская медь».

1.2. Положение предназначено для работников учебного центра АО «Сафьяновская медь».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

3.2. Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

В Положении применяются сокращения:

РФ – Российская Федерация.

УЦ – Учебный центр.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учебный центр АО «Сафьяновская медь» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АО «Сафьяновская медь» в сети Интернет.

4.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учебного центра.

4.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Структура сайта должна соответствовать обязательным требованиям, установленным законодательством в сфере образования.

4.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

4.5. Руководитель Учебного центра назначает специалиста ответственного за сайт, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

5.1. Целями создания сайта Учебного центра АО «Сафьяновская медь» являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о результатах деятельности образовательной организации;
- обеспечение полноты информации о деятельности образовательной организации, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования.

5.2. Создание и функционирование сайта Учебного центра направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа;
- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учебного центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

6. СТРУКТУРА САЙТА

6.1. Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учебного центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

6.2. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию о полном и сокращенном (при наличии) наименовании, о дате создания, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, о режиме и графике работы, о контактных телефонах, об адресах электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

6.3. Подраздел «Структура и органы управления Учебного центра»

Главная страница подраздела «Структура и органы управления» содержит информацию о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных

подразделений (органов управления); о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности руководителя структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) (при наличии структурных подразделений (органов управления)); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

6.4. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела «Документы» размещаются документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приёма обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

6.5. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию о реализуемых образовательных программах, описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках образования (в форме электронного документа).

6.6. Подраздел «Руководство»

Главная страница подраздела «Руководство» содержит информацию о руководителе образовательной организации, о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии): о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), должности руководителя, его заместителей; о контактных телефонах, адресах электронной почты.

6.7. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию персональном составе педагогических работников: о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии), занимаемой должности педагогического работника, преподаваемых учебных курсах, дисциплинах (модулей), уровне профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии), о повышении квалификации (за последние три года), о профессиональной переподготовке (при наличии), о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о кодах и наименованиях профессий, в реализации которых участвует педагогический работник.

6.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»

Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки.

6.10. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

6.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года, о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, план финансово-хозяйственной деятельности в форме электронного документа.

6.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой профессии.

6.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации»

Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

6.14. Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

7. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

7.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены законодательными актами Российской Федерации.

7.2. Информация и документы настоящего положения, подлежат размещению на сайте Учебного центра в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.3. Учебный центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

7.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется специалисту, ответственному за сайт, после утверждения руководителем Учебного центра. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за достоверность предоставляемой информации для размещения на сайте несут работники Учебного центра.

8.2. Ответственность за своевременное размещение информации на сайте несет специалист Учебного центра, ответственный за сайт.

8.3. Ответственность за достоверность и актуальность содержания информации, представленной на сайте, несет начальник Учебного центра.

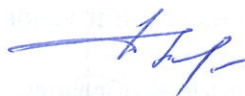
Начальник Учебного центра



М. М. Макаренков

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по персоналу
и общим вопросам



К. В. Девятова