

УТВЕРЖДАЮ
Директор АО «Сафьяновская медь»



И.В. Цветков

2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
АО «САФЬЯНОВСКАЯ МЕДЬ»**

Впервые

Введено приказом
по АО "Сафьяновская медь"
№ 1028 от 05 декабря 2018 г.

Дата введения
" 15 " 12 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перезачета и переаттестации дисциплин, практик и профессиональных модулей обучающихся в учебном центре АО «Сафьяновская медь» (далее – Учебный центр).

1.2 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов:

1.2.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013г. №292 (ред. от 26.05.2015г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.2.3 Положения об Учебном центре АО «Сафьяновская медь».

1.3 Данное положение распространяется на лиц, обучающихся в Учебном центре:

- имеющих диплом о профессиональном образовании;
- имеющих справки установленного образца, полученные в образовательных организациях РФ, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты;
- имеющих свидетельство о профессиональном обучении, полученном в Учебном центре.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

1.5 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6 Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, практик и профессиональных модулей, изученных и освоенных ранее в других учебных заведениях (СПО, ВПО), а также полученных по ним аттестаций и их перенос в документы об освоении программы профессионального обучения, получаемого в Учебном центре.

1.7 Под переаттестацией понимается проведение процедуры подтверждения качества и объема знаний студента ведущим преподавателем по дисциплинам, не совпадающим по наименованию, объему или виду аттестации с соответствующими дисциплинами, практиками и профессиональными модулями учебных планов Учебного центра.

II. Порядок проведения перезачета

2.1 Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин, практик и профессиональных модулей является комплект следующих документов:

- заявление обучающегося о возможности перезачета (Приложение №1);
- приложение к диплому, справка установленного образца, полученные в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты.

2.2 Перезачету подлежат дисциплины, практики и профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта по циклам:

- общеобразовательные дисциплины; общие естественно-научные дисциплины - если совпадает наименование дисциплины; объем дисциплины не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Учебного центра.

- общепрофессиональные дисциплины - если совпадает наименование дисциплины; объем дисциплины на менее чем на 90% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов Учебного центра.

- практики - если есть аттестация в виде оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

- профессиональные модули – обучение если совпадает наименование профессионального модуля; объем профессионального модуля на менее чем на 90% совпадает с соответствующим профессиональным модулем учебных планов Учебного центра.

- корпоративный модуль – если профессиональное обучение проводилось ранее в Учебном центре.

2.3 Перезачеты производятся в течение одной недели с момента начала обучения по программе профессионального обучения.

III. Порядок оформления перезачтенных дисциплин

3.1 Перезачет ранее изученных дисциплин, практик и профессиональных модулей производится на основании служебной записки на имя главного инженера предприятия. Служебную записку готовит начальник Учебного центра.

3.2 После подписания служебной записки начальник Учебного центра (сотрудник Учебного центра) переносит перезачтенные дисциплины в соответствующий Журнал учета теоретических занятий, либо контрольную карту обучения рабочим профессиям, либо дневник производственного обучения с указанием наименования дисциплины, практики и/или профессионального модуля, количества часов и оценки (аттестации). Далее делается фигурная скобка и запись «перезачтено по служебной записке (указывается номер и дата документа)».

IV. Порядок проведения переаттестации

4.1 Дисциплины, не совпадающие по наименованию или объему с соответствующими дисциплинами учебных планов Учебного центра, могут быть переаттестованы по заявлению обучающегося о перезачете дисциплин.

4.2 Основанием для переаттестации является:

- приложение к диплому, справка установленного образца, полученные в высших образовательных организациях Российской Федерации, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты.

- приложение к диплому, справка установленного образца, полученные в средних профессиональных образовательных организациях Российской Федерации, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты.

4.3 Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину и/или профессиональный модуль по направлению.

4.4 Переаттестация предполагает проведение процедуры подтверждения качества и объема знаний обучающегося одним из следующих методов:

- собеседование;
- решение ситуации;
- тестирование;
- иная форма.

4.5 Переаттестация уже пройденных группой дисциплин (профессиональных модулей) должна быть завершена обучающимся в сроки, установленные индивидуальным графиком. Наличие непереаттестованных дисциплин (профессиональных модулей) приравнивается к академической задолженности, возникшей при обучении.

V. Порядок оформления переаттестованных дисциплин

5.1 Итоги переаттестации выставляются преподавателем в соответствующий Журнал учета теоретических занятий, либо контрольную карту обучения рабочим профессиям. Запись заверяется подписью преподавателя с указанием даты.

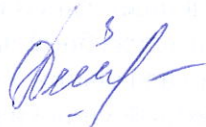
VI. Заключительные положения

6.1 Обучающиеся, имеющие перезачеты (переаттестации) дисциплин, практик и профессиональных модулей освобождаются от повторного изучения соответствующих

дисциплин, практик и профессиональных модулей и могут не посещать по ним занятия. Обучающийся имеет возможность посещения занятий и повышения перезачтенной и / или переаттестованной оценки.

6.2 Обучающийся может не заявлять о перезачтении (переаттестации) дисциплин. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды контроля, предусмотренные учебным планом.

Начальник учебного центра



Е.Ю. Сметанина

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер



И.Г. Карташов

Начальник УПиОВ

К.В. Девятова