

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АО «Сафьяновская медь»



И.В.Цветков
И.В.Цветков
2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
АО «САФЬЯНОВСКАЯ МЕДЬ»**

Впервые

Введено приказом
по АО «Сафьяновская медь»
№ 709 от 09.09 2019г.

Дата введения
« 03 » 09 2019

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее - Положение) принято в целях обеспечения защиты прав и свобод при обработке персональных данных обучающихся Учебного центра АО «Сафьяновская медь» (далее – Учебный центр).

1.2 Положение определяет права и обязанности Учебного центра, порядок использования персональных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые работникам Учебного центра для организации обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, другая информация.

1.5 К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- анкетно-биографическая информация;
- сведения об образовании и специальности;
- адрес регистрации и места жительства;
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- адрес личной электронной почты;
- место работы;
- любая информация, прямо или косвенно относящаяся к обучающемуся.

1.6 Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учебного центра или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося персонал Учебного центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и настоящим Положением.

2 Обработка и передача персональных данных обучающегося

2.1 Обработка персональных данных обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества обучения.

2.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия обучающегося на обработку его персональных данных (Приложение № 1).

2.3 Обработка персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
- удовлетворения потребностей в обучении и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4 Учебный центр может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, предусмотренными федеральными законами, «Положением о персональных данных работников ОАО «Сафьяновская медь».

2.5 Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством и действующими нормативными актами.

3. Обязанности работников Учебного центра, имеющих доступ к персональным данным обучающихся

3.1 Работники Учебного центра, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- защищать персональные данные обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- предоставлять по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2 Лица, имеющие доступ к персональным данным, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3 При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, работникам Учебного центра запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

3.4 Сотрудникам Учебного центра, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

4. Права и обязанности обучающегося

4.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учебном центре, обучающийся имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

При отказе работников Учебного центра исключить или исправить персональные данные обучающегося, он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работниками Учебного центра всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомερных действий или бездействия при обработке и защите персональных данных обучающихся.

4.2 Обучающийся обязан сообщить в Учебный центр сведения, которые могут повлиять на принимаемые начальником Учебного центра решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

5.1 Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.2 Персональные данные, содержащиеся на документальных (материальных) носителях хранятся в запираемом на ключ помещении Учебного центра.

5.3 Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незакрытом помещении. Все сотрудники, постоянно работающие в помещении, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть допущены к работе с соответствующими видами персональных данных.

5.4 По истечении установленного срока хранения документальных носителей персональных данных они уничтожаются.

5.5 Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах, защищённых паролями.

5.6 Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем удаления их с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6 Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Начальник Учебного центра

М. А. Кузьмина

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

А. М. Кузьмин

Начальник УпПиОВ

К. В. Девятова

Руководитель службы ПБиОТ

А. В. Фукалов

Начальник ОТиЗ

И. В. Шачко

Начальник ОЭБ

Н. А. Мокроносова

Начальник ОК

Д. В. Белова

Начальник ЮО

М. Б. Белькова

Согласие на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, я, гражданин (гражданка) РФ,

_____,
 (Ф.И.О. полностью)
 _____ года рождения, паспортные данные: серия _____ № _____, кем выдан
 _____,
 дата выдачи паспорта _____, адрес прописки _____

даю согласие Учебному центру АО «Сафьяновская медь», место нахождения которого, по адресу: Российская Федерация Свердловская область, город Реж, (- далее Учебный центр) на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях исполнения законодательства РФ в связи с обучением по программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации (в том числе копии подтверждающих образование документов), информация, подтверждающая изменения ФИО (в том числе копии подтверждающих изменения документов), место работы (должность), другая информация.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обработка и хранение персональных данных осуществляется на срок до ликвидации Учебного центра и (или) сроку согласно Федеральному закону от 27.07.2010 №125-ФЗ «Об архивном деле Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам в области архивного дела.

С порядком отзыва¹ согласия на обработку персональных данных ознакомлен (а).

 (Ф.И.О. полностью, подпись)

Дата: _____

¹ П.5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

