

УТВЕРЖДАЮ
Директор АО «Сафьяновская медь»



И.В. Цветков

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Впервые

Введено приказом
по АО "Сафьяновская медь"
№ 63 от 30 января 2019 г.

Дата введения
" 01 " 02 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности квалификационной комиссии АО «Сафьяновская медь» (далее – АО).

1.2 Под квалификационной комиссией (далее – Комиссия) в настоящем Положении понимается совещательный орган, созданный в АО для принятия квалификационных экзаменов у работников АО, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения рабочих и служащих.

1.3 Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных актов:

1.3.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2 Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013г. №292 (ред. от 26.05.2015г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.3.3 Положения об Учебном центре АО «Сафьяновская медь».

1.4 Данное положение распространяется на членов Комиссии и всех лиц, принимающих участие в образовательном процессе в АО.

1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

1.6 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Цель и задачи квалификационной комиссии

2.1 Комиссия создается с целью определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, требованиям квалификационной характеристики для установления квалификационного разряда (класса; категории) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

2.2 Задачи Комиссии:

- обеспечение условий для проведения итоговой аттестации;
- проведение квалификационных экзаменов, практической квалификационной работы и рассмотрение обстоятельств, являющихся основаниями для присвоения заявленного уровня квалификации.

III. Состав и функции членов квалификационной комиссии

3.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора АО.

3.2 В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии.

3.3 Председателем и заместителем председателя Комиссии, как правило, назначается главный инженер АО или заместитель руководителя соответствующего направления, членами комиссии – начальники участков, специалисты управлений, отделов, службы промышленной безопасности и охраны труда.

3.4 К рассмотрению вопроса о присвоении или повышении разряда рабочим квалификационная комиссия, при необходимости, привлекает квалифицированных рабочих данной профессии.

3.5 Комиссия формируется для каждой итоговой аттестации профессионального обучения. Состав комиссии не менее 3-х человек.

3.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех человек, включая председателя или заместителя председателя Комиссии.

3.7 Функции членов Комиссии;

3.7.1 Председатель Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии,
- организует и координирует работу Комиссии,
- принимает решения о проведении заседаний Комиссии,
- подписывает протоколы заседаний и свидетельства об обучении,

3.7.2 Заместитель председателя комиссии:

- ведет заседания комиссии, организует ее работу, координирует действия членов комиссии в отсутствие председателя комиссии,

3.7.3 Члены комиссии:

- определяют соответствие представленных документов и принимают решение о допуске претендента к сдаче квалификационного экзамена,
- принимают квалификационный экзамен,
- участвуют в решении о признании претендента сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен,
- принимают решение о присвоении квалификационного разряда претенденту, сдавшему квалификационный экзамен.

3.8 Иные действия, такие как: уведомление о заседаниях Комиссии членов Комиссии, обучающихся и иных заинтересованных лиц, подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оформление и регистрация протоколов, свидетельств и др., осуществляют работники Учебного центра.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1 Основанием для заседания Комиссии и рассмотрения вопроса о присвоении или повышении рабочего разряда по профессии является приказ директора об организации и проведении профессионального обучения по профессии.

4.2 Комиссия проводит оценку теоретических знаний рабочего посредством устного (по экзаменационным билетам) или письменного опроса (тестовые задания). Члены Комиссии также участвуют в оценке практических умений и навыков на примере отдельно выполненной рабочим практической квалификационной работы.

4.3 Для проведения квалификационных экзаменов разрабатываются контрольно-оценочные средства итоговой аттестации, которые утверждаются главным инженером. Оценка теоретических знаний проводится по экзаменационному билету, который включает в себя 4 вопроса. Содержание 3-х вопросов предусматривает возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

Четвертый вопрос экзаменационного билета, как правило, позволяет оценивать знания в области охраны труда и промышленной безопасности.

4.4 Прием практической квалификационной работы организует начальник структурного подразделения с определением краткой характеристики данной работы.

4.5 По итогам проведенного экзамена оформляется и подписывается всеми членами комиссии протокол заседания Комиссии, в котором фиксируется оценка практической квалификационной работы, оценка теоретических знаний и решение Комиссии о присвоении (не присвоении) квалификационного разряда рабочего по профессии.

4.6 Практическая квалификационная работа и теоретические знания оцениваются по пятибалльной системе.

4.7 При необходимости в протоколе отражается особое мнение членов Комиссии, а также может устанавливаться срок пересдачи при неудовлетворительной оценке результата.

4.8 Работнику, успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

V. Права, обязанность и ответственность

5.1 Члены Комиссии имеют право:

- в получение информации необходимой для принятия решения,
- предъявлять свое несогласие с решением, принятым комиссией и в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу. Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания квалификационной комиссии,
- внесение предложений по улучшению процедуры проведения квалификационного экзамена.

5.2 Члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне,
- изучать представленные документы до заседания Комиссии,
- присутствовать на заседании Комиссии;
- присутствовать на выполнении квалификационной практической работы.

5.3 Члены квалификационной комиссии несут ответственность за:

- своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций;
- принятое решение об установлении уровня квалификации по каждому обучающемуся;
- подготовку и оформление документов по работе Комиссии.

VI. Заключительные положения

6.1 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на начальника учебного центра АО.

6.2 Контроль за организацией работы Комиссии возлагается начальника управления по персоналу и общим вопросам.

Начальник учебного центра

Е.Ю. Сметанина

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

И.Г. Карташов

Начальник УПиОВ

К.В. Девятова