

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АО «Сафьяновская медь»


И. В. Цветков

«___» _____ 201__ г.

СТО-026-2018

**«Организация обучения работников
предприятия»**

Изменение № 1
_____ порядковый номер

Приказ № 108 от 11.02. 2019 г.

Дата введения 15.02. 2019 г.

1. Пункт 8.1. изложить в следующей редакции:

«8.1 Порядок профессионального обучения рабочих и служащих в УЦ.

8.1.1 Система профессионального обучения персонала по рабочим профессиям рабочих и должностям служащих предусматривает:

– профессиональную подготовку лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

– переподготовку по профессиям лиц, уже имеющих профессию рабочего, должности служащих, в целях получения новой профессии с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

– повышение квалификации по профессиям лиц, уже имеющих профессию рабочего, должности служащих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

8.1.2. Профессиональное обучение персонала проводится по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (служащих), программам переподготовки рабочих (служащих), программам повышения квалификации рабочих (служащих), разработанным специалистами предприятия и утвержденным директором АО или главным инженером АО.

8.1.3. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе установленных квалификационных требований или профессиональных стандартов (при наличии).

8.1.4. Программы профессионального обучения состоят из следующих модулей: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих (служащих), программы переподготовки рабочих (служащих) – общетехнический, базовый, корпоративный модули; программы повышения квалификации рабочих – специальный и корпоративный модули.

8.1.5. Обучение проводится на русском языке.

8.1.6. Обучение проводится для работников АО без отрыва от производства в индивидуальном порядке или в группе (при наличии группы обучающихся).

8.1.7. Правила приема обучающихся:

На обучение в УЦ принимаются лица имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Проект приказа об организации профессионального обучения по профессии рабочего готовит УЦ на основании служебной записки от начальника структурного подразделения, написанной на имя начальника УЦ и согласованной с непосредственным руководителем или руководителем по направлению. В служебной записке указывается вид профессионального обучения, профессия рабочего, на которую необходимо обучение, квалификационный разряд, фамилия, имя, отчество работника, направляемого на обучение. После подписания приказа об организации профессионального обучения по профессии рабочего, согласования с преподавателями расписания занятий, иными организационными моментами, издается приказ о зачислении работников на обучение в УЦ.

8.1.8. Расписание занятий утверждается главным инженером АО.

8.1.9. Обучение рабочих и служащих осуществляют преподаватели теоретического обучения (далее преподаватели) и мастера производственного обучения.

8.1.10. На должность преподавателя назначается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат,

направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- имеющее дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- имеющее дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения (при отсутствии педагогического образования), освоившее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

- прошедшее обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности (не реже одного раза в три года);

- имеющее опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

8.1.11. На должность мастера производственного обучения назначается лицо имеющее:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

- дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися (не реже одного раза в три года);

- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование в области профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

- опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

- уровень (подуровень) квалификации по профессии рабочего выше, чем предусмотренный для выпускников образовательной программы.

8.1.12. Теоретическое обучение проводится в учебном классе предприятия.

8.1.13. Производственное обучение рабочих проводится в структурных подразделениях непосредственно на рабочих местах под руководством мастера производственного обучения.

8.1.14. Повышение квалификации рабочих на следующий квалификационный разряд может быть проведено не ранее, чем через полгода после получения присвоенного разряда.

8.1.15. В процессе обучения преподавателями заполняется и сдается в УЦ журнал учета теоретических занятий. Мастером производственного обучения заполняется и сдается в УЦ дневник производственного обучения.

8.1.16. Формы записей обучении рабочим профессиям определены в приложениях:

- В – журнал учета теоретических занятий;
- Г – дневник производственного обучения.

8.1.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом директора предприятия. Форма протокола заседания квалификационной комиссии определена в приложении Е.

8.1.18. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд (класс, категория) по профессии рабочего, должности служащего и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8.1.19. Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего определена в приложении Ж.

8.1.20. Лицам, не освоившим программу профессионального обучения или не сдавшим квалификационный экзамен, разряд (класс, категория) по профессии рабочего, должности служащего не присваивается и выдается справка об обучении или периоде обучения.

8.1.21. Обучение считается завершенным после издания приказа об отчислении из УЦ.

8.1.22. Отдельные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе режима занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и иное, регламентируются локальными нормативными актами АО.

8.1.23. Восстановление обучающихся, а также их перевод в иную образовательную организацию не предусмотрены.

8.1.24. Коллегиальные органы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в АО не предусмотрены.

8.1.25. Платные образовательные услуги в УЦ АО не предусмотрены.»

2. Приложение Д исключить.

3. Приложение Ж изложить в следующей редакции:

«Приложение Ж

(обязательное)

Форма

Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
3324662041022
Адрес места жительства
Место работы

Начальник Учебного центра

Е.Ю.Сметанина

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

Начальник УпПиОВ

Руководитель службы ПБиОТ

Начальник ОТиЗ

Начальник ЮО

Ответственная за стандартизацию

И.Г.Карташов

К.В. Девятова

А.В. Фукалов

И.В. Шачко

М.Б. Белькова

А.В. Кавалерова