

УТВЕРЖДАЮ
Директор АО «Сафьяновская медь»



И.В. Цветков

12 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ
РЕСУРСАМИ, А ТАКЖЕ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И
МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-
ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Впервые

Введено приказом
по АО "Сафьяновская медь"
№ 1027 от 05 декабря 2018 г.

Дата введения
" 15 " 12 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ работников предприятия, привлекаемых в качестве преподавателей, мастеров производственного обучения (далее – преподаватели) и обучающихся в учебном центре АО «Сафьяновская медь» к библиотекам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

1.2 Настоящее положение разработан на основе следующих нормативных актов:

1.2.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 Федерального закона от 29 декабря 1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

1.2.3 Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.4 Положения об Учебном центре АО «Сафьяновская медь» (далее – учебный центр).

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

1.4 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте предприятия.

II. Доступ к библиотекам, информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Преподаватели и обучающиеся работники имеют право на бесплатное пользование технической литературой предприятия, муниципальными библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2.2 Пользование муниципальными библиотеками осуществляется на основании договора о сотрудничестве между АО «Сафьяновская медь» (далее – предприятие) и МБУ «Централизованная библиотечная система».

2.3. Доступ преподавателей и обучающихся к информационно - телекоммуникационной сети Интернет на предприятии осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

III. Доступ к базам данных

3.1 Преподавателям и обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных предприятием с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

IV. Доступ к учебным и методическим материалам, а также музейным фондам предприятия

- 4.1. Преподавателям и обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование техническая литература, учебные и методические материалы, находящиеся в Учебном центре. Выдача осуществляется работником учебного центра.
- 4.2. Выдача и сдача технической литературы, учебных и методических материалов фиксируются в карточке пользователя (формуляр).
- 4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, преподавателям и обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 4.4. Преподавателям и обучающимся обеспечивается доступ к музейным фондам предприятия на основании их запроса лицу отвечающим за музейные фонды.

V. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

- 5.1 Доступ преподавателей и обучающихся к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебному кабинету, лабораториям, мастерским, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
 - к учебному кабинету, лабораториям, мастерским, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, и др.) осуществляется по письменной заявке, поданной преподавателем (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя начальника Учебного центра.
- 5.3 Выдача преподавателем и сдача им движимых (переносных) материально -технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
- 5.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов преподаватели имеют право пользоваться копировальным автоматом.
- 5.5 Для распечатывания учебных и методических материалов преподаватели имеют право пользоваться принтером.
- 5.6 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые преподаватели при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Начальник учебного центра



Е.Ю. Сметанина

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер



И.Г. Карташов

Начальник УПиОВ



К.В. Девятова

