

УТВЕРЖДАЮ

Директор АО «Сафьяновская медь»



И.В. Цветков

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Впервые

Введено приказом
по АО "Сафьяновская медь"
№ 689 от 04.09 2019 г.

Дата введения
" 03 " 09 2019 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в учебном центре предприятия разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления на обучение в Учебный центр АО «Сафьяновская медь» по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих исключительно для нужд собственного производства, без оказания образовательных услуг сторонним организациям и гражданам, не являющимися работниками предприятия.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

1.4 Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Зачисление обучающихся на обучение по программам профессионального обучения

2.1 Зачисление обучающихся на обучение по основным программам профессионального обучения по профессиям рабочих (служащих) - подготовки, переподготовки и повышения квалификации, проводится в течение всего календарного учебного года по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения обучающихся, расписаниями занятий на основании приказа директора АО «Сафьяновская медь» о зачислении на обучение.

2.2 Информация о программах обучения и сроках обучения, а также об изменениях в календарных учебных планах по объективным причинам, о наличии или отсутствии мест в учебных группах направляется в соответствующие структурные подразделения служебными записками.

2.3 На обучение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации.

2.4 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, допускаются лица различного возраста, имеющие основное общее образование, либо среднее общее образование, либо профессиональное образования (включая лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.5 К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, повышения квалификации допускаются лица различного возраста, имеющие профессиональное образование или профессиональное обучение по профессиям рабочих (включая лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.6 Прием иностранных граждан в АО «Сафьяновская медь» на обучение по программам профессионального обучения проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросами признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.7 Требования к поступающему на обучение и условия обучения (формы обучения, сроки освоения программы профессионального обучения) указываются в каждой программе.

2.8 На обучение в учебный центр, при необходимости, могут приниматься лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.9 При приеме на обучение в учебный центр обучающиеся знакомятся с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, с Положением об организации профессионального обучения, с программой профессионального обучения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10 Рабочие, прибывшие на занятия из подразделения без приказа директора АО «Сафьяновская медь» о зачислении на обучение, к занятиям не допускаются.

III. Приостановление обучения

3.1 Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

-болезнь;

-нахождение в оздоровительном учреждении;

- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине.

3.2 Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется приказом.

3.3 В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом.

IV. Перевод обучающихся

4.1 Под перевод внутри учебного центра подразумевается перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест с учетом уровня подготовки и перспективы трудоустройства.

4.2 Основаниями для перевода, обучающегося являются:

- заявление обучающегося о переводе
- наличие вакантных мест.

4.3 Перевод обучающегося оформляется приказом.

V. Отчисление обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения и прохождения ими итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена;
- по инициативе обучающихся, в том числе в случае перевода для продолжения освоения другой образовательной программы (на основании личного заявления), а также в связи с увольнением с предприятия;
- по инициативе предприятия в случае невыполнения обучающимися обязанностей по освоению образовательной программы и не выполнению учебного плана, при не прохождении промежуточной и итоговой аттестации (не сдачи квалификационного экзамена, в т.ч. неявки на экзамен более двух раз);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и предприятия, в том числе в случае ликвидации Учебного центра предприятия.

3.2 Отчисление обучающихся оформляется приказом директора АО «Сафьяновская медь» об отчислении.

3.3 Датой отчисления, обучающегося считается день, указанный в соответствующем приказе.

VI. Восстановление обучающихся

6.1 Лицо, отчисленное из учебного центра, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течении 5 (пяти) лет после отчисления с обучения при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

6.2 Восстановление обучающихся производится на основании приказа.

6.3 Зачисление ранее отчисленных обучающихся на обучение по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

IV. Документы, выдаваемые по результатам обучения

5.1 После прохождения полного курса обучения по программе подготовки, переподготовки по профессиям рабочих или повышения квалификации и успешной сдачи итоговой аттестации обучающемуся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Форма свидетельства утверждается локальным актом предприятия.

5.2 В случае неполного освоения обучающимися программы профессионального обучения или освоения ими программы без прохождения итоговой аттестации, обучающемуся выдается справка о периоде обучения. Форма справки приведена в Приложении 1.

5.3 Выдача справки регистрируется в Книги регистрации выдачи справок. Форма Книги регистрации выдачи справок приведена в Приложении 2.

Приложение 1
к Положению о зачислении, переводе,
отчислении и восстановлении обучающихся
в учебном центре предприятия

Форма Справки о периоде обучения

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, инициалы)

в том, что он (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался(лась) в Учебном центре АО «Сафьяновская медь» по программе профессионального обучения по профессии _____.

Сведения об обучении:

№	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Количество часов	Результат обучения

Приказ о зачислении на обучение от «___» _____ 20__ г. № _____

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № _____ (указать причину).

Директор

_____ / _____

подпись расшифровка

М.П.

Приложение 2
к Положению о зачислении, переводе,
отчислении и восстановлении обучающихся
в учебном центре предприятия

Форма Журнала регистрации выдачи справок

№	Наименование программы профессионального обучения	Месяц, год поступления	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося в получении справки	Подпись лица, выдавшего справку

Начальник Учебного центра



М.А.Кузьмина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УпПиОВ



К.В. Девятова

